****

**Znak sprawy: ZPL.273.24.2026**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursupt. **„Kurs sommelierski”.**
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, działanie 6.5 Kształcenie zawodowe, projekt: „Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy”.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: maksymalny **termin 29.05.2026 r / 15.05.2026 r.** od daty zawarcia umowy ( zgodnie ze złożoną ofertą) – Termin realizacji stanowi jedno   
   z kryterium oceny ofert.
4. **Liczba uczestników kursu – 20 uczniów - Centrum Kształcenia Zawodowego   
   i Ustawicznego w Sulechowie z podziałem na grupy:**

**I grupa** – 10 uczniów

**II grupa** – 10 uczniów

1. **Miejsce realizacji zajęć** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego   
   w Sulechowie, ul. Piaskowa 53, 66-100 Sulechów, zwanym dalej CKZiU. Dyrektor CKZiU udostępni bezpłatnie sale w celu przeprowadzenia zajęć.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do przesłanie koordynatorowi lub Dyrektorowi CKZiU szczegółowego harmonogramu realizacji kursu ( z rozpisaniem na daty i godziny zajęć) z uwzględnieniem, że zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć dydaktycznych przez uczniów, w trakcie trwania ferii oraz ewentualnie w weekendy między godziną 08:00   
   a 17:00. Dyrektor CKZiU lub Koordynator ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego   
   w terminie do 7 dni od daty otrzymania harmonogramu zatwierdzi go lub wskaże Wykonawcy uchybienia do poprawy. Harmonogram może ulegać na wniosek każdej   
   ze stron aktualizacji.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu oraz produktów umożliwiając sprawne przeprowadzenie kursu, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego oraz wydanie certyfikatów dla osób, które pozytywnie zaliczą egzamin.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
5. zajęcia praktyczne **12 godzin** ( 1 godzina = 60 min) dla grupy oraz zapewnienie materiałów, sprzętu, produktów niezbędnych do przeprowadzenia kursu dla każdego ucznia. Teoria tytułem wstępu.

**Program kursu powinien zawierać minimum:**

-zawód sommelier-wprowadzenie

-sommelier-obowiazki

-produkcja win-winifikacja

-szczepy winorośli używane do produkcji win białych i czerwonych

-systemy jakości apelacje

-podstawy degustacji win

-degustacja win

-klasyfikacja i rozróżnianie styli win białych i czerwonych

-elementy serwisu kelnerskiego

-serwis wina w restauracji

-wybrane kraje i regiony winiarskie

-podział win wg różnych kryteriów, np.

* Ze względu na ilość cukru resztkowego
* Barwę
* Sposób winifikacji (spokojne, musujące, naturalne, etc.).

1. Przeprowadzenie weryfikacji zdobytej wiedzy i wydanie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu wraz z opisem programu kursu i osiągniętych efektów przez uczestników. Listę osób, którym wydano certyfikat potwierdzający ukończenie kursu i zdanie egzaminu, wraz z kopiami tych dokumentów Wykonawca przekaże Koordynatorowi lub Dyrektorowi CKZiU w Sulechowie.
2. Wydanie certyfikatu o ukończeniu kursu. Listę osób, którym wydano certyfikat wraz z kopiami wydanych certyfikatów Wykonawca przekaże Koordynatorowi Projektu.
3. Uwzględnienie ewentualnych obustronnie uzgodnionych zmian w sposobie realizacji zamówienia, wynikających z okoliczności niezależnych od Zamawiającego,   
   w szczególności zmian w harmonogramach zajęć szkolnych,
4. Wykonawca zapewnia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiały szkoleniowe kursantom. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rzetelną dokumentację projektowa;
5. Dziennik zajęć z uwzględnieniem daty, liczby godzin i tematyki odbytych zajęć,
6. Listę obecności uczestników kursu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o:
8. nie zgłoszeniu się uczestnika na pierwsze zajęcia teoretyczne lub praktyczne,
9. przerwania kursu lub rezygnacji z uczestnictwa - w terminie do 5 dni   
   od stwierdzenia dwóch nieobecności kursanta,
10. kolejnych nieobecnościach na zajęciach lub uzyskania informacji o rezygnacji uczestnika,
11. innych okolicznościach, które mają wpływ na realizację zamówienia zgodnie   
    z umową.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli kursów w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego oraz Instytucję uprawnioną do kontroli realizacji projektów współfinansowanych   
    w ramach środków z Unii Europejskiej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
    z realizowanym projektem, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, nie później jednak niż do końca trwałości projektu – 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia poniższym znakiem:



Wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia oraz pomieszczeń,   
w których będą odbywały się kursy, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi oznaczania Projektu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu dla Lubuskiego 2021-2027
2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
3. Zakres tematyczny szkolenia musi być zgodny z programem kursu i obowiązującymi przepisami.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy – protokół ten będzie podstawą do wystawienia rachunku/ faktury.
5. Wykonawca w terminie 10 dni od daty odbioru przedmiotu umowy zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi lub Dyrektorowi CKZiU w Sulechowie następujące informacje i dokumenty:

a) ilości uczniów którzy ukończyli kurs

b) listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym w dniu szkolenia,

c) potwierdzenie zrealizowania programu kursu (tematy zajęć, wymiar godzinowy, metody szkolenia, efekty kształcenia oraz dziennik zajęć)

d) listę odbiorców certyfikatów

(Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do wydania certyfikatów

w dwóch egzemplarzach – 1 dla uczestnika, 2 dla koordynatora

e) raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu (4 etapowy system pomiaru nabycia kompetencji)

f) dokumentację zdjęciową z przeprowadzonego kursu na nośniku elektronicznym – pendrive lub płyta DVD.